

Общество с ограниченной ответственностью «Открытый код»
ООО «Открытый код»



Утверждаю:
Управляющий
О.Л.Сурнин
«24» декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в Учебном центре ООО «Открытый код»

Самара, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия Учебного центра ООО «Открытый код» создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, педагогических работников и их представителей, Учебного центра (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, порядка проведения промежуточной, итоговой и текущей аттестации обучающихся.

Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия создаётся в составе 4 членов из равного числа обучающихся и представители работников организации

2.2. Представители работников Учебного центра делегируются в состав Комиссии общим собранием Учебного центра ООО «Открытый код». Представители обучающихся избираются из числа слушателей (проходящих обучение в Учебном центре на данный период времени).

2.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом руководителя Учебного центра.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Срок полномочий Комиссии определяется сроком обучения слушателей.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Учебного центра обучающегося или увольнения работника- члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.1.1, 1.2 настоящего Положения.

2.9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3. Регламент работы комиссии

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

- 3.3. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Учебного центра. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 3.4. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагогического работника, сотрудника, не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 3.5. Председатель имеет право обратиться за помощью к управляющему ООО «Открытый код» для разрешения особо острых конфликтов.
- 3.6. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.
- 3.7. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 3.8. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 3.9. Комиссия, в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 3.11. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления
- 3.12. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 3.13. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учебного центра, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учебного центра (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 3.14. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 3.15. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 3.16. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учебном центре и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.17. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- 4.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагогического работника, обучающегося;
- 4.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- 4.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 4.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- 4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах Учебного центра «Открытый код» с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- 5.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 5.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- 5.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- 5.4. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 5.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6. Документация

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учебному центру «Открытый код»
- 5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год и хранятся в документах Учебного центра «Открытый код» три года.